

FORMULAIRE D'INSCRIPTION



Informations sur l'objet souhaité		
Adresse :		
<input type="checkbox"/> Villa / <input type="checkbox"/> Appartement N°:	Nombre de pièces :	Etage :
Loyer mensuel :	Charges mensuelles :	Téléverseau mensuel :
Date visite :		
Parking / Box N°:	Loyer mensuel:	
Date d'entrée souhaitée :		

Par quel moyen avez-vous trouvé cet objet ?	<input type="checkbox"/> Internet :	<input type="checkbox"/> Propriétaire	<input type="checkbox"/> Office du logement
	<input type="checkbox"/> Société de relocation	<input type="checkbox"/> Ancien locataire	<input type="checkbox"/> Autre

Données personnelles	Candidat-Titulaire du bail	Co-titulaire du bail <input type="checkbox"/> Garant <input type="checkbox"/>
Nom		
Prénom		
Date de naissance		
Etat civil		
Nationalité / Permis de séjour		
Privé		
Professionnel		
Portable		
Email		

Profession		
Employeur		
Adresse employeur		
Revenu annuel brut		
Entrée en fonction		
13 ^e salaire / bonus	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> / montant :	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> / montant :

Adresse actuelle		
Régie actuelle		
Motif du changement		
Loyer actuel charges comprises		
Assurance RC / ménage		

Nombre d'occupants	Adultes :	Enfants :	Animaux :
Remarques			

Accueil téléphonique :
Lundi – vendredi
09.30h - 14.00h

Tél. 021 943 26 26

E-mail : lesclesdor@bluewin.ch
www.lesclesdor.ch

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Documents à fournir

Ce formulaire est à compléter, dater et signer par le candidat-titulaire et le co-titulaire ou garant. Il doit être accompagné des documents suivants :

- Copie de la pièce d'identité (carte d'identité ou passeport) + permis de séjour ou carte de légitimation pour les personnes de nationalité étrangère
- 3 dernières fiches de salaire (rente AVS, SPC, AI, décompte de chômage) ou attestation de salaire de l'employeur
- Attestation de l'office des poursuites (original datant du mois courant ou précédent) (<http://ge.ch/opf/attestation-de-non-poursuite>)
- Attestation ou photocopie de la police d'assurance RC **et** ménage

Pour les parkings / boxes :

- Carte grise du véhicule

Informations importantes

Seuls les dossiers complets seront acceptés. La demande de location doit être accompagnée des pièces demandées pour être prise en compte.

Les informations transmises par le candidat et le co-titulaire ou garant sont traitées conformément à la loi fédérale sur la protection des données. Elles ne seront utilisées qu'en relation directe avec la conclusion ou l'exécution d'un contrat.

Le candidat est informé que son dossier ne lui sera pas retourné. Il pourra néanmoins passer le récupérer à la régie dans les 10 jours suivant la date de location souhaitée. Passé ce délai les documents seront détruits pour des raisons de confidentialité.

Cette demande de location n'est valable que pour l'objet mentionné en première page et ne saurait constituer un engagement formel de part et d'autre.

La régie n'est pas engagée par le dépôt de la présente inscription et se réserve le droit d'accepter ou de refuser cette demande sans en indiquer les motifs.

A la conclusion du bail, le candidat accepte les frais de dossier qui s'élève à **180.-** incluant les frais de plaquettes.

Si le demandeur renonce après avoir accepté (même oralement) la location de l'objet, la régie se verra dans l'obligation de facturer la somme forfaitaire de **200.-** à titre d'indemnité pour les frais administratifs.

Si votre dossier est accepté, nous vous contacterons téléphoniquement.

Ce formulaire ne constitue pas un avis contractuel.

J'atteste / nous attestons la véracité des renseignements fournis et accepte / acceptons que la régie Tournier prenne les renseignements qu'elle jugera utiles afin de compléter mon / notre dossier.

En cas de conclusion du bail, le candidat-titulaire et l'éventuel co-titulaire sont conjointement et solidairement responsables de toutes les obligations qui en découlent.

Lieu et date: Signature du/des candidat(s) :

.....